

Số: /TB-UBND

Quảng Bình, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; lịch hỗ trợ, giải đáp kiến nghị, vướng mắc của công dân khi giải quyết các thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Quảng Bình

Trong thời gian qua (kể từ thời điểm chính quyền địa phương 2 cấp được vận hành), việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Bình từng bước đi vào nề nếp, tạo sự chuyên nghiệp và khoa học trong giải quyết công việc. Theo quy định về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tất cả các thủ tục hành chính của công dân được nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã; công chức các phòng chuyên môn không thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp với công dân tại phòng làm việc riêng. Tuy nhiên, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn một số công dân trực tiếp đến các phòng chuyên môn để liên hệ công việc và yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính. Việc gặp trực tiếp công chức chuyên môn để giải quyết công việc là không đúng với quy định về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tốn nhiều thời gian cho tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính; đồng thời làm gia tăng áp lực cho đội ngũ cán bộ, công chức gây ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc chuyên môn.

Để nâng cao hiệu quả giải quyết các thủ tục hành chính, tiến tới nền hành chính công chuyên nghiệp, hiện đại; hỗ trợ tốt nhất trong việc giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại nhiều lần của nhân dân khi thực hiện các thủ tục hành chính và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ tại UBND xã; UBND xã Quảng Bình thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và lịch hỗ trợ, giải đáp kiến nghị, vướng mắc của công dân khi giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã: Ngày thứ 5 hàng tuần (theo Thông báo số 10/TB-UBND ngày 14/07/2025 của UBND xã Quảng Bình).

2. Lịch tiếp nhận, hỗ trợ giải đáp kiến nghị, vướng mắc của công dân khi giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế vào ngày thứ 3 hàng tuần.

3. Lịch tiếp nhận, hỗ trợ giải đáp kiến nghị, vướng mắc của công dân khi giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội vào ngày thứ 4 hàng tuần.

4. Lịch tiếp nhận, hỗ trợ giải đáp kiến nghị, vướng mắc của công dân khi giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực thuộc lĩnh vực Hộ tịch, chứng thực vào ngày thứ 4 hàng tuần.

5. Cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn công dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã. Đối với các hồ sơ cần giải quyết kịp thời cho công dân thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm tiếp nhận, liên hệ với công chức phòng chuyên môn để có biện pháp hỗ trợ giải quyết TTHC cho công dân; đối với các hồ sơ phức tạp, chưa được quy định chi tiết trong bộ thủ tục hành chính, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm tiếp nhận và hướng dẫn công dân đặt lịch làm việc với công chức của các phòng chuyên môn theo quy định. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ theo từng lĩnh vực cụ thể, thông báo cho các phòng chuyên môn để chuẩn bị hồ sơ, tài liệu hướng dẫn, trả lời công dân trong ngày tiếp công dân của phòng chuyên môn theo đúng quy định của pháp luật.

UBND xã Quảng Bình thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và lịch hỗ trợ, giải đáp kiến nghị, vướng mắc của công dân khi giải quyết các thủ tục hành chính thuộc các phòng chuyên môn tại UBND xã Quảng Bình để nhân dân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Trung tâm Cung ứng DVC;
- Bí thư, Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Văn Ngọc